



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# Regolamento relativo alla gestione dell'Albo Operatori Economici della Regione Friuli Venezia Giulia

11/12/2017



**eAppaltiFVG**

Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

## Definizioni

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

### Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Albo operatori economici:** l'Elenco degli operatori economici istituito dalla RAFVG ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché della Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Amministrazione o amministrazione aggiudicatrice:** ogni ente legittimato ad operare attraverso il sistema informatico per l'utilizzo dell'Albo ai fini della selezione degli operatori economici da invitare;

**Sistema:** il Sistema Telematico di Acquisto di RAFVG utilizzato per la gestione dell'Albo operatori economici;

**Iscrizione:** il risultato del procedimento che consente agli operatori economici che abbiano fatto richiesta di iscrizione ed a seguito di verifica ed accettazione da parte di RAFVG l'accesso e la partecipazione all'Albo operatori economici e, quindi, al Sistema;

**Operatore economico:** il soggetto giuridico che, a seguito della Domanda di iscrizione inviata a RAFVG tramite il Sistema, ottiene l'iscrizione all'Albo operatori economici a seguito della verifica ed accettazione da parte di RAFVG.

**Account:** l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono all'operatore economico l'accesso al Sistema;

**Rappresentante:** il legale rappresentante o il procuratore al quale sia stata conferita apposita procura dal soggetto o dall'organo competente dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo operatori economici, che abbia il potere di richiedere l'iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti di RAFVG;

**Casella di posta elettronica dell'operatore economico:** la casella di posta elettronica scelta dall'operatore economico al momento della registrazione al Sistema, e successivamente aggiornata qualora si renda necessario, destinata alle comunicazioni, richieste ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema. Resta onere e cura dell'Operatore economico il tempestivo aggiornamento della propria casella mail associata al Sistema, in caso di modifiche della stessa

**Firma Digitale:** firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

**Gestore del Sistema:** il soggetto, indicato nel Sito, del quale si avvale RAFVG quale supporto per la gestione e conduzione del Sistema;

**Procedura online:** la procedura eseguita attraverso il Sistema che genera un documento nel quale si attestano dichiarazioni e/o si manifesta la volontà di iscriversi all'Albo operatori economici;

**Registrazioni di Sistema:** le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo operatori economici;

**Sito:** il portale web <https://eappalti.regione.fvg.it> da cui si accede al Sistema

**Sospensione:** il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di RAFVG nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti dell'operatore economico e che consiste nella temporanea esclusione dell'operatore economico medesimo dall'Albo operatori economici;

**Cancellazione:** il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di RAFVG nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti dell'operatore economico e che consiste nell'esclusione dell'operatore economico medesimo dall'Albo operatori economici.

### **Articolo 1 Oggetto**

Il presente Regolamento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, ha per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo operatori economici.

Il Regolamento disciplina, altresì, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema.

L'Albo operatori economici individua per ciascuna sottocategoria merceologica gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Articolo 2 Categorie**

Le categorie e sottocategorie merceologiche per le quali è istituito l'Albo operatori economici di RAFVG sono indicate nell'Allegato 1 del presente Regolamento e potranno essere modificate periodicamente in base alle esigenze del mercato e di RAFVG. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile dall'homepage del Sistema, alla sezione Servizi per gli Operatori Economici – Albo fornitori; l'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti sul Sistema.

### **Articolo 3 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo operatori economici**

L'Albo operatori economici è accessibile nell'area Servizi per gli Operatori Economici del sistema di eProcurement regionale <https://eappalti.regione.fvg.it>, sezione "Registrazione al portale"; nella sezione "Albo fornitori" dell'area pubblica del sistema è inoltre pubblicato il presente Regolamento.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione del detto Albo, non costituisce in alcun modo per RAFVG l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

L'Albo Operatori economici RAFVG è gestito in modalità telematica, per cui per presentare una Domanda di iscrizione, modifica o rinnovo bisogna necessariamente utilizzare le modalità di invio online previste dal portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la Domanda di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione di una Domanda di iscrizione all'Albo Operatori economici comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Albo Operatori economici RAFVG è un albo aperto e la Domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

RAFGV si riserva la facoltà di:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'Albo Operatori economici istituito;
- modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- attivare, modificare od eliminare categorie merceologiche in qualsiasi momento.

È facoltà di RAFVG non utilizzare in via esclusiva il presente Albo Operatori economici per le gare di appalto che saranno espletate per la fornitura di beni, servizi e lavori.

### **Articolo 4 Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Operatori economici:

a) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

- 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

b) per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori:

- 1) liberi professionisti singoli od associati;
- 2) società di professionisti;
- 3) società di ingegneria;
- 4) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- 5) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi affidati da RAFVG dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Domanda di iscrizione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore specifico.

### **Articolo 5 Requisiti di ordine generale**

Per essere iscritti all'Albo Operatori economici RAFVG non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Articolo 6 Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo operatori economici devono presentare autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente all'iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, attestante la propria attività specifica, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarli ed impegnarli nonché l'ubicazione delle proprie unità produttive.

### **Articolo 7 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per categorie di Servizi e Forniture devono fornire dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa; per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 le referenze bancarie devono essere possedute dal Consorzio che chiede l'iscrizione.

Ai fini della validità le dichiarazioni dovranno essere rilasciate nei sei mesi anteriori alla Domanda di iscrizione. Nel caso in cui l'Operatore Economico intrattenga rapporti con un solo istituto di credito può presentare una sola dichiarazione.

### **Articolo 8 Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per categorie Servizi e Forniture devono comprovare il possesso del requisito di capacità tecnico organizzativa mediante:

- 1) elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nei settori di attività attinenti alla categoria oggetto della domanda di iscrizione con indicazione dell'oggetto dei contratti, importi al netto dell'IVA, data/periodo di fatturazione e dichiarazione del buon esito dell'esecuzione dei contratti.
- 2) certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o altro documento equivalente, rilasciati e vistati dai soggetti destinatari dell'appalto, salvo il caso in cui il cliente sia stato RAFVG/EGAS/INSIEL. Tale documentazione deve essere relativa all'Elenco di cui sopra;
- 3) descrizione delle attrezzature tecniche possedute con riferimento alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione;
- 4) numero dei dipendenti alla data di presentazione della Domanda di iscrizione.

Il requisito di cui ai punti 1 e 2 sopra elencati non si applica ai Servizi di architettura e ingegneria.

Per quanto riguarda invece le categorie merceologiche relative ai lavori, l'iscrizione all'Albo è consentita alle imprese in possesso di certificato SOA ovvero in possesso di iscrizione alla CCIAA dalla quale risulti nell'oggetto l'espressa

previsione di esecuzione di lavori; all'atto della Domanda di iscrizione l'Operatore Economico è quindi tenuto a dichiarare il possesso delle attestazioni SOA e ad allegarle alla Domanda stessa ovvero ad allegare il certificato di iscrizione alla CCIAA.

Per le sottocategorie merceologiche relative ai Servizi di architettura e ingegneria, nel rispetto della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", l'Albo operatori economici verrà utilizzato solamente per procedure negoziate senza bando di importo inferiore a 100.000 Euro IVA esclusa. Sussiste il divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento ed il divieto di cumulo degli incarichi al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco temporale di un anno solare; ai fini dell'iscrizione nella categoria Servizi di architettura e ingegneria sono inoltre richiesti le specifiche indicazioni circa i lavori svolti per le categorie e le classifiche secondo le vigenti tariffe professionali, al fine di valutare la correlazione dell'esperienza pregressa richiesta con le tipologie progettuali previste in sede di programmazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie dei lavori da realizzare.

RAFGV si riserva comunque di modificare in qualsiasi momento i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'accesso all'Albo Operatori economici, dandone comunicazione sul sito <https://eappalti.regione.fvg.it> nell'Area Servizi per gli Operatori economici, sezione Albo Operatori economici.

### **Articolo 9 Validità di iscrizione**

L'iscrizione all'Albo degli operatori economici provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali salvo revisione, sospensione e cancellazione ai sensi del presente Regolamento.

E' possibile effettuare in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati comunicati per sottoporlo alla valutazione di RAFVG, come indicato anche nell'articolo 12.

### **Articolo 10 Domanda di iscrizione**

Le Domande di iscrizione all'Albo operatori economici debbono essere presentate in via telematica, previa registrazione sul sito eAppaltiFVG al seguente indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le modalità ivi indicate. In particolare, il Sistema richiede la compilazione di alcuni campi relativi ai dati anagrafici dell'utente che presenta la Domanda di iscrizione in nome e per conto dell'operatore economico nonché i dati anagrafici dello stesso operatore e talune altre informazioni personali riguardanti i soggetti che operano al suo interno, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

Al momento dell'iscrizione al Sistema, il Sistema associa a ciascun operatore economico un Account, il cui uso è regolamentato dalla Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, accettata dall'operatore economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo comunque pubblicate sul Sito alle quali si rinvia.

Tutte le comunicazioni di RAFVG, ivi inclusi l'Iscrizione o l'eventuale rigetto della Domanda di iscrizione, nonché la Sospensione o la Cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Sistema; tutti i messaggi inviati tramite il Sistema vengono notificati alla Casella di posta elettronica indicata a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare a RAFVG dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente delle funzionalità di comunicazione del Sistema.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo vengono richieste le seguenti informazioni, comunque suscettibili di modifica in qualsiasi momento da RAFVG:

#### **Dati utente**

- Nominativo (cognome, nome, codice fiscale)
- Profilo utente
- Luogo e Data di nascita (città, provincia, nazione, data di nascita)
- Residenza (città, provincia, indirizzo, numero civico)
- Recapiti (telefono, fax, email)

#### **Dati Operatore Economico**

- Denominazione, tipologia operatore economico, sito web, codice fiscale, partita iva
- Email Operatore Economico non PEC e PEC Operatore Economico
- Sede legale (indirizzo, numero civico, città, cap, provincia, nazione, telefono, fax)
- Camera di Commercio (n. iscrizione, sede, data iscrizione, oggetto sociale, codice attività, REA, data termine della società, estremi e data atto costitutivo, sedi secondarie)

Soggetti di rappresentanza, Direttori tecnici e Soggetti cessati (per ciascun soggetto è necessario indicare cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, sesso, carica sociale e presenza di eventuali condanne ai sensi dell'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016)

Appartenenza a consorzi  
Inps (matricola, sede competente)  
Inail (codice impresa, P.A.T., sede competente)  
Cassa edile (sede, codice azienda, matricola)  
Albi (iscrizione ad albi o ordini professionali)

#### **Capacità Economico-Finanziaria**

Istituti di credito (istituti di credito con i quali si sono avuti maggiori rapporti negli ultimi tre anni)  
Capitale sociale (dichiarato e versato)  
Titolari quote/azioni (titolari quote/azioni del capitale sociale come da libro soci)  
Fatturato globale (ultimi tre anni)

#### **Informazioni**

Certificazioni SOA  
Certificazioni di qualità  
Certificazioni di gestione ambientale  
Certificazioni di sicurezza ISO 34001 o CWA 15374  
Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO900  
Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO1400  
Certificazione social accountability 8000  
Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori  
Certificazione OHSAS 18001  
Certificazione UNI CEI EN ISO 50001  
Certificazione UNI CEI 11352  
Certificazione ISO 27001  
Altre certificazioni (Vedi Allegato 2)  
Principali linee di prodotto o attività  
Descrizione attrezzature tecniche  
Sedi secondarie nel territorio nazionale  
Certificazioni commerciali (certificazioni commerciali ottenute da soggetti terzi per servizi e prodotti)  
Brevetti (brevetti e altri diritti di privativa)  
Principali clienti in ordine decrescente di importo e % sul fatturato secondo l'ultimo bilancio approvato  
Aree di interesse per gli appalti RAFVG  
Tipo di contratto di lavoro  
Personale (dirigenti, quadri, impiegati, operai, altro personale)

#### **Dichiarazioni**

Società controllate  
Società controllanti  
Norme lavoro disabili  
Dichiarazioni in merito all'art. 80 D.Lgs. 50/2016  
Condanne (condanne art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)  
Condanne dei soggetti cessati (art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)

La Procedura online per la presentazione della Domanda di Iscrizione all'Albo degli operatori economici, richiede l'inserimento di documenti, sottoscritti digitalmente, di cui all'elenco di seguito riportato:

- 1) Domanda Iscrizione Albo Operatori economici di RAFVG (sempre obbligatorio)
- 2) Elenco servizi e forniture nei casi previsti dall'art. 8 requisiti di capacità tecniche e professionali
- 3) Referenze commerciali servizi e forniture nei casi previsti dall'art. 8 requisiti di capacità tecniche e professionali
- 4) Procura (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da un procuratore)
- 5) Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di condanne di cui all'art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)
- 6) Dichiarazione dissociazione reati cessati ed art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di soggetti cessati che hanno riportato condanne di cui all'art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)
- 7) Presentazione dell'azienda (facoltativo)
- 8) Certificazioni di qualità, (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni di qualità)

- 9) Certificazioni SOA (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni SOA oppure se vengono selezionate categorie di lavori)
- 10) Altre certificazioni
- 11) Altri documenti (facoltativo)
- 12) Questionari (obbligatorio in caso sia stato compilato un questionario)
- 13) CV Progettisti (obbligatorio se viene selezionata la categoria Servizi di architettura e ingegneria)

La Domanda d'iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Rappresentante dell'operatore economico e in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare Domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

### **Articolo 11 Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta**

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Operatori economici e la relativa iscrizione comportano la piena accettazione da parte dell'operatore economico iscritto di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nel presente Regolamento e sue successive modifiche, nonché di quanto portato a conoscenza del Operatore economico iscritto sul Sito e sulla Casella di posta elettronica del Operatore economico medesimo.

Resta inteso che RAFVG potrà modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

È esclusivo onere dell'operatore economico iscritto la responsabilità del controllo costante del Sito e della Casella di posta elettronica dell'operatore economico e, quindi, della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un Account e, comunque, gli Operatori Economici iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per le eventuali violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari per qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un Account, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali di RAFVG, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

L'utilizzo dell'Account dell'operatore economico attribuisce incontestabilmente al soggetto al quale è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il Sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle RegISTRAZIONI di Sistema, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto del momento di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, e dunque di RAFVG, dei documenti attestanti le singole operazioni.

Per la determinazione del tempo nella tenuta dell'Albo Operatori economici, ivi incluse le comunicazioni, nonché per tutte le procedure per le quali sarà utilizzato il Sistema, è adottato e farà fede il tempo del Sistema, sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

### **Articolo 12 Accertamento dei requisiti di iscrizione**

L'iscrizione degli operatori economici all'Albo Operatori economici RAFVG avviene per le categorie e sottocategorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dal Responsabile del procedimento RAFVG, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata al sistema.

In particolare, esaminata la Domanda di iscrizione e verificate le dichiarazioni relative ai requisiti previsti in capo all'operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'esito positivo del

processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, dichiarati dagli Operatori economici, RAFVG potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

RAFVG, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Operatori economici RAFVG.

Il termine entro il quale RAFVG dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego iscrizione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione.

Qualora RAFVG ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto RAFVG potrà avvalersi una sola volta di una proroga del termine di ulteriori 30 giorni solari comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Sistema ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la Domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, i termini del procedimento di iscrizione sono interrotti sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni. In tale caso RAFVG comunicherà l'interruzione del procedimento di iscrizione con l'indicazione delle relative motivazioni ed il nuovo termine per la conclusione del procedimento decorrerà dalla data di ricevimento della completa documentazione integrativa o modificata.

In caso di mancanza di requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, RAFVG comunica tempestivamente al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione della RAFVG interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere ex novo dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni scritte. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento di diniego di iscrizione.

In qualsiasi momento l'Operatore Economico "registrato" potrà riavviare la procedura di iscrizione all'Albo Operatori economici.

Nel caso di provvedimento di iscrizione, RAFVG comunicherà l'accoglimento della Domanda specificando le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione; nel caso di accoglimento parziale RAFVG indicherà altresì le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali non è avvenuta l'iscrizione e le motivazioni del diniego per singola sottocategoria merceologica non accolta.

### **Articolo 13 Obblighi di informazione da parte degli operatori economici**

L'operatore economico è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento attraverso il Sistema qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione. Le variazioni intervenute riguardo al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione possono comportare la Sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo articolo 16.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Operatori economici sono tenuti a comunicare al Responsabile del procedimento:

- a) la modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 5, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Cancellazione del Operatore economico dall'Albo Operatori economici;
- b) la modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Operatore economico dall'Albo Operatori economici;
- c) ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di Iscrizione, diversi da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b), tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Operatore economico dall'Albo Operatori economici.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul Sistema.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da RAFVG nel rispetto di quanto stabilito in altre parti del presente Regolamento.



#### **Articolo 14 Conferma dei requisiti**

Durante il periodo di iscrizione l'operatore economico dovrà confermare ogni sei mesi a partire dalla data di accettazione dell'iscrizione all'Albo le attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 5 e 6 del presente Regolamento forniti con la Domanda di Iscrizione; trascorso il termine senza che sia avvenuta la suddetta conferma, l'operatore economico passerà automaticamente nello stato "scaduto", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'Operatore Economico "scaduto" potrà riattivare la sua iscrizione all'Albo Operatori economici inviando la conferma semestrale. In caso di permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni solari RAFVG potrà cancellare l'Operatore Economico dall'Albo Operatori economici.

#### **Articolo 15 Sospensione dall'Albo Operatori economici**

Si procede alla sospensione dall'Albo Operatori economici nei seguenti casi:

1. quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Operatori economici sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
2. quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
3. mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
4. perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Operatori economici agli articoli 5, 6, 7 e 8;
5. dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
6. risoluzione di un contratto per inadempimento o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;

La sospensione ha durata:

- di un almeno mese per i punti 1 e 2 e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- può variare da 6 a 24 mesi per i punti da 3 a 7, a seconda della gravità dell'inadempimento;

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Operatori economici verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Operatore economico.

Nel periodo di sospensione gli Operatori economici non possono partecipare alle gare negoziate sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione l'Operatore economico torna nello stato "operativo" a meno dell'eventuale scadenza annuale o triennale dell'iscrizione intervenuta durante il periodo di sospensione; se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione il Operatore economico viene cancellato dall'Albo Operatori economici.

#### **Articolo 16 Cancellazione dall'Albo Operatori economici**

Si procede alla cancellazione dall'Albo Operatori economici in caso di:

- permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
- richiesta da parte del Operatore economico di abbandonare l'Albo Operatori economici
- mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio;
- cessazione dell'attività.

Ai fini della cancellazione dall'Albo Operatori economici, sul Sistema l'operatore economico viene declassato allo stato "registrato", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. L'utenza rimane comunque attiva per la partecipazione a tutte le altre procedure.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Operatori economici verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Operatore economico.

In caso di cancellazione per cessazione dell'attività verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Operatore economico. Alla cancellazione per cessazione consegue la disabilitazione completa dell'Account, per cui l'operatore economico cessato non potrà più accedere al Sistema.

### **Articolo 17 Comunicazioni e modalità di trasmissione**

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i Operatori economici e RAFVG ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Operatori economici, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti la Domanda di iscrizione, l'iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di Sospensione, Cessazione o Cancellazione, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazione, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente Regolamento, le funzionalità di comunicazione disponibili sul Sistema.

Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviati tramite e-mail al di fuori del Sistema, ovvero allegati a comunicazioni inviate tramite il Sistema qualora siano previsti nel Sistema stesso appositi spazi dove caricare tali documenti.

RAFGV ed il Responsabile del procedimento non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

E' onere ed obbligo dell'operatore economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità:

- la connessione e l'accesso al Sistema;
- la Casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione al Sistema, e successivamente aggiornata come sopra disciplinato.

RAFGV ove possibile, comunicherà tempestivamente tramite il Sito gli interventi di manutenzione del Sistema.

Gli Utenti prendono, in ogni caso atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del Sistema stesso.

### **Articolo 18 Conservazione dell'Account**

L'Account necessario per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema è personale e deve essere conservato dagli operatori economici con la massima diligenza, mantenuto segreto, riservato e non deve essere divulgato o, comunque, ceduto a terzi. Gli operatori economici in possesso di Account si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del procedimento l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tale strumento, esonerando espressamente RAFVG ed il Gestore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato la propria password di accesso al Sistema dovrà seguire le indicazioni riportate sul Sito per effettuare il recupero.

Nel caso in cui invece sia stato dimenticato il nome utente dovrà rivolgersi al servizio di Helpdesk.

### **Articolo 19 Garanzie e manleva**

RAFGV ed il Responsabile del procedimento non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito e del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Utenti.

RAFGV non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito – per la sezione relativa all'Albo Operatori economici –, nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Sito medesimo.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne RAFVG, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dallo stesso RAFVG, e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, RAFVG si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

### **Articolo 20 Informativa Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 RAFVG informa che i dati personali comunicati ai fini dell'iscrizione all'albo Operatori economici saranno trattati da personale RAFVG appositamente nominato e da terzi a ciò autorizzato, ivi incluso il Gestore del Sistema nominato Responsabile esterno ex art. 29 D.Lgs. 196/2003, secondo

modalità cartacee ed elettroniche per la finalità di istituzione, gestione e tenuta dell'Albo Operatori economici, di creazione di liste di Operatori economici selezionabili per specifiche procedure di selezione del contraente, di svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso, provvede alla nomina degli Amministratori di sistema ed è, comunque, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Il Gestore del Sistema, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali cura, per conto RAFVG, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

RAFGV è titolare del trattamento dei dati inseriti al fine dell'iscrizione all'Albo Operatori economici. L'accesso al Sistema mediante l'Account comporta l'accettazione dell'informativa presente sul Sito, nonché, in ogni caso, il consenso per i trattamenti ove questo occorra per le finalità legate alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei dati forniti.

L'informativa privacy completa è presente sul sito [www.RAFVG.it](http://www.RAFVG.it), Sezione privacy, alla voce "Informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Operatori economici".

### **Articolo 21 Gestore del Sistema**

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da RAFVG alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di Iscrizione all'Albo Operatori economici e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto RAFVG, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

### **Articolo 22 Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successive eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili disposizioni normative vigenti nelle rispettive materie.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso, RAFVG si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Albo Operatori economici e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In tal caso, verrà comunicato agli Operatori economici l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il Sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul Sito; l'Operatore economico iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Albo Operatori economici, ai sensi e per gli effetti del precedente articolo 16, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio della predetta comunicazione alla Casella di posta elettronica dell'Operatore economico, in difetto di Cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate all'Operatore economico a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

### **Articolo 23 Foro Competente**

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

### **Articolo 24 Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito eAppaltiFVG della RAFVG al seguente indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> - Area Servizi per gli Operatori economici.

---

**SOMMARIO**

Articolo 1 Oggetto	3
Articolo 2 Categorie	3
Articolo 3 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Operatori economici	3
Articolo 4 Soggetti ammessi	3
Articolo 5 Requisiti di ordine generale	4
Articolo 6 Requisiti di idoneità professionale	4
Articolo 7 Requisiti di capacità economico-finanziaria	4
Articolo 8 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa	4
Articolo 9 Validità di iscrizione	5
Articolo 10 Domanda di iscrizione	5
Articolo 11 Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta	7
Articolo 12 Accertamento dei requisiti di iscrizione	7
Articolo 13 Obblighi di informazione da parte degli operatori economici	8
Articolo 14 Conferma dei requisiti	9
Articolo 15 Sospensione dall'Albo Operatori economici	9
Articolo 16 Cancellazione dall'Albo Operatori economici	9
Articolo 17 Comunicazioni e modalità di trasmissione	10
Articolo 18 Conservazione dell'Account	10
Articolo 19 Garanzie e manleva	10
Articolo 20 Informativa Privacy	10
Articolo 21 Gestore del Sistema	11
Articolo 22 Normativa applicabile	11
Articolo 23 Foro Competente	11
Articolo 24 Disposizioni finali	11