

eAppalti FVG Guida alla registrazione e all'iscrizione all'Albo

Per iscriversi all'Albo degli Operatori Economici, è necessario accedere all'Area Riservata del Portale eAppaltiFVG con la propria Username e Password, previo accreditamento al Portale stesso.

HOME

INFORMAZIONI -

L'accreditamento si compone delle seguenti fasi:

- Accettazione della documentazione proposta
- 2. Registrazione on-line
- Compilazione dei dati di registrazione supplementari







SERVIZI PER OE ▼

AREA MULTIMEDIALE

ITA - ENG

eAppaltifvg

HOME

INFORMAZIONI -

SERVIZI PER OE ▼

AREA MULTIMEDIALE

ITA - ENG



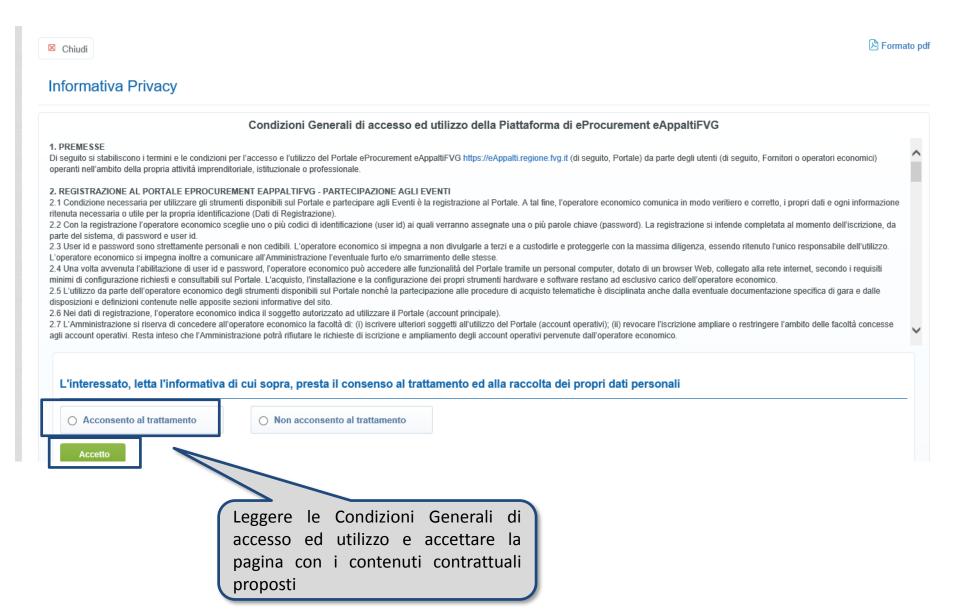
Servizi per gli Operatori Economici

Bandi e avvisi

Avviso agli operatori economici

Nella sezione Bandi e Avvisi del portale eAppaltiFVG sono pubblicate le gare telematiche delle stazioni appaltanti della Regione FVG. Per le gare indette dagli Enti con altre modalità, la pubblicità legale é assolta sul sito istituzionale dell'ente stesso.

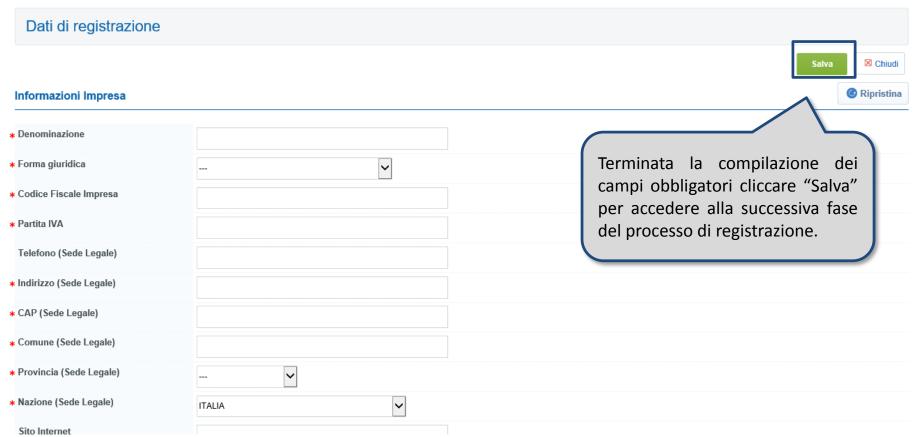




Per effettuare la registrazione, l'Operatore Economico deve procedere alla compilazione del form *Dati di registrazione* in cui inserire i dati generali dell'Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA e Codice Fiscale) e i dati del referente di contatto.

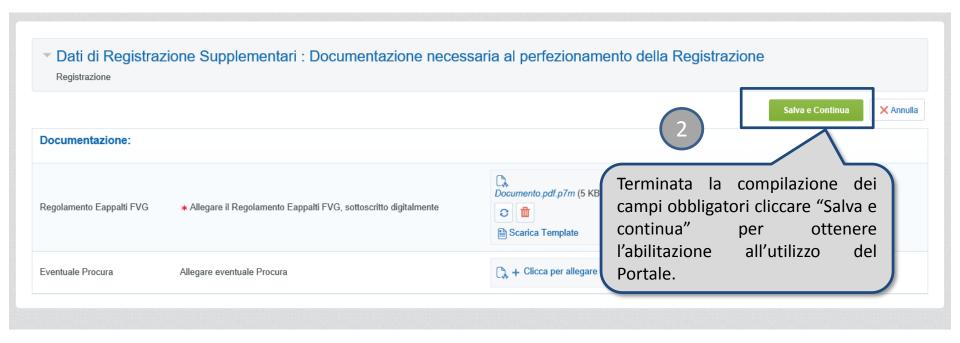
Al termine della compilazione di questa pagina, l'utente riceverà una mail con le credenziali di accesso che saranno abilitate una volta inserita la documentazione richiesta.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori, pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.



5

Nella nuova schermata visualizzata, inserire i documenti richiesti per poter essere abilitati all'utilizzo del Portale e cliccare «Salva e continua».



Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori richiesti, il sistema presenta la pagina riportata nella schermata sottostante.

Per accedere alla propria area riservata è necessario cliccare il comando «Pagina Iniziale»; nell'area «Accedi ai servizi» inserire la username scelta in fase di registrazione e la password ricevuta a mezzo mail all'indirizzo indicato nei dati di registrazione.



eAppalti FVG – Accesso al Portale

Per accedere:

- Inserire la username scelta in fase di registrazione al Portale
- Inserire la password ricevuta tramite mail a seguito della compilazione del form «Dati di registrazione»
- Cliccare «Accedi»



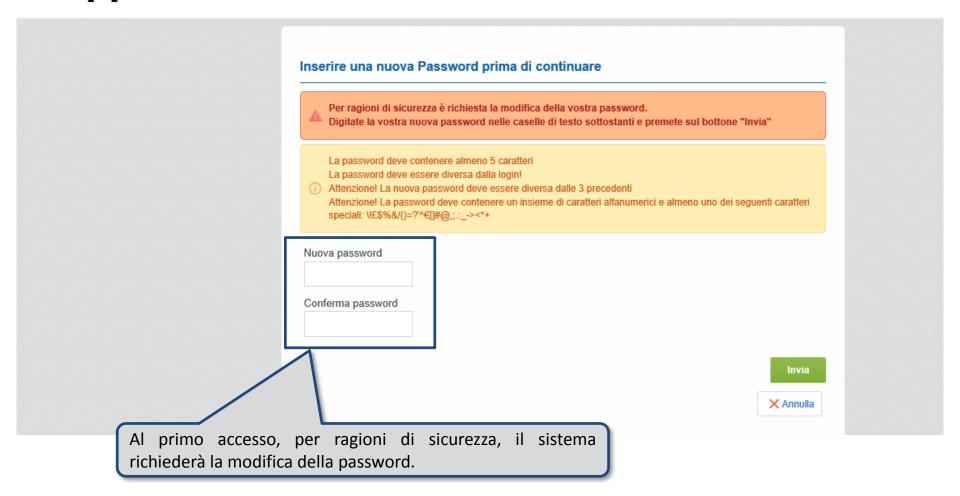






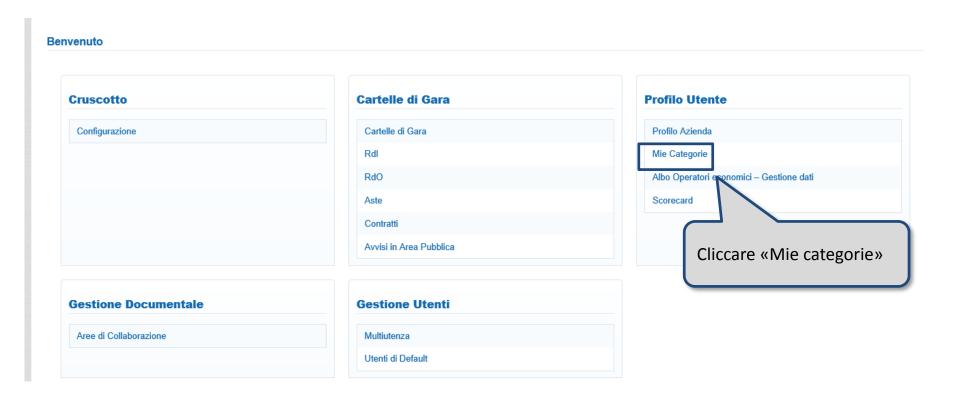
eAppalti FVG - Modifica Password

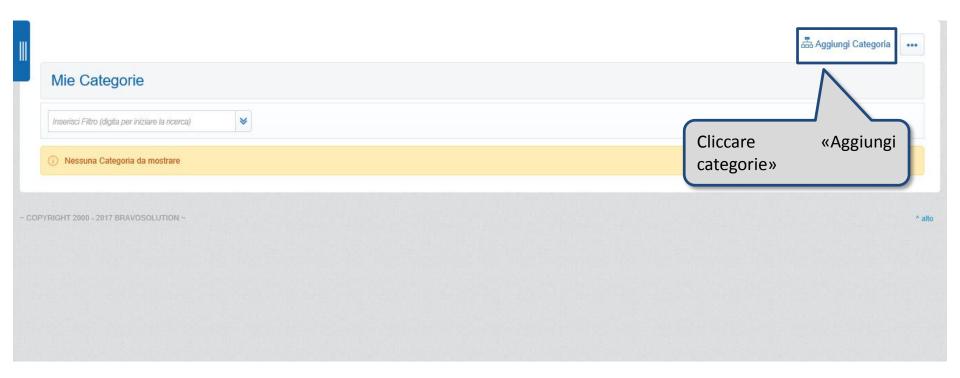
exppaltifvg



Da questo momento l'utente è abilitato all'utilizzo del Portale.

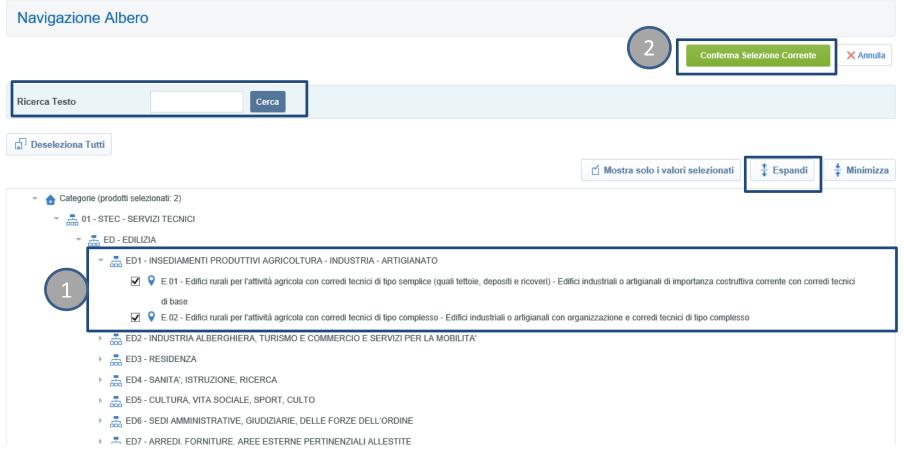
Per poter selezionare le categorie merceologiche di proprio interesse, cliccare «Mie Categorie» dall'area «Profilo Utente».





Selezionare una o più categorie merceologiche per cui si vuole effettuare la classificazione (1) ricercandole digitando il nome tramite l'area «Ricerca Testo» oppure espandendo tutto l'albero tramite il comando «Espandi».

Cliccare «Conferma selezione Corrente» (2) per salvare la selezione.



Ove presenti dei form contenenti questionari per la specifica categoria selezionata, il sistema segnala la compilazione di tutti i campi obbligatori tramite un'icona dalla spunta blu in corrispondenza della colonna «Stato completamento».

Nel caso in cui fosse necessario aggiungere ulteriori categorie merceologiche è possibile cliccare il comando «Aggiungi categorie».

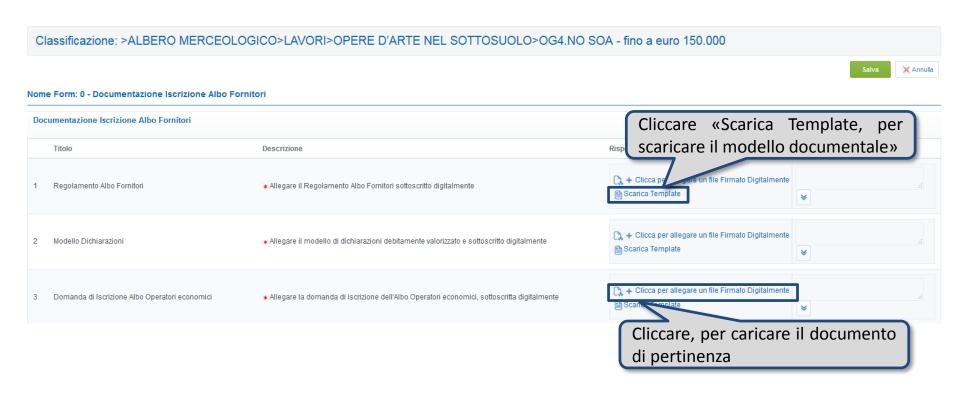


eAppalti FVG – Risposta Questionario

Selezionata una o più categorie merceologiche, il sistema richiederà la valorizzazione del Questionario Generale, nel quale sarà necessario valorizzare almeno tutte le informazioni obbligatorie richieste (Regolamento firmato, domanda di iscrizione, DGUE ristretto etc..).

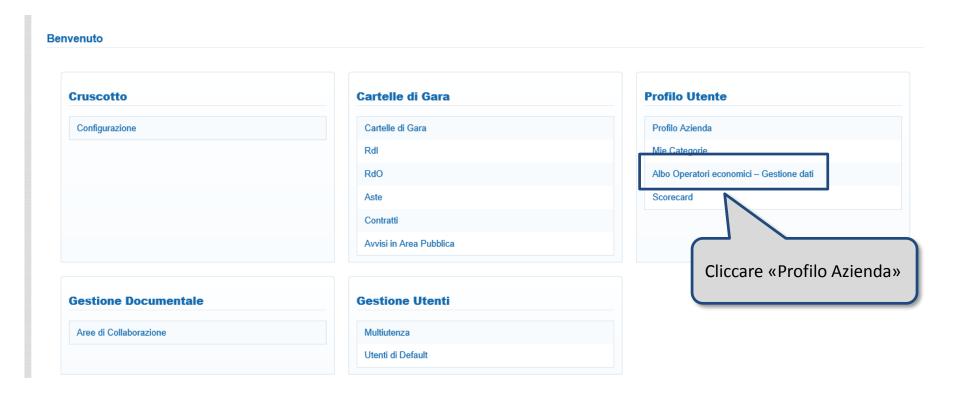
Completato l'inserimento dei dati generali sarà possibile rispondere agli eventuali questionari di categoria specifica.

Le domande presenti nel questionario potrebbero variare sulla base delle categorie/nodi selezionati.



eAppalti FVG – Gestione dati albo

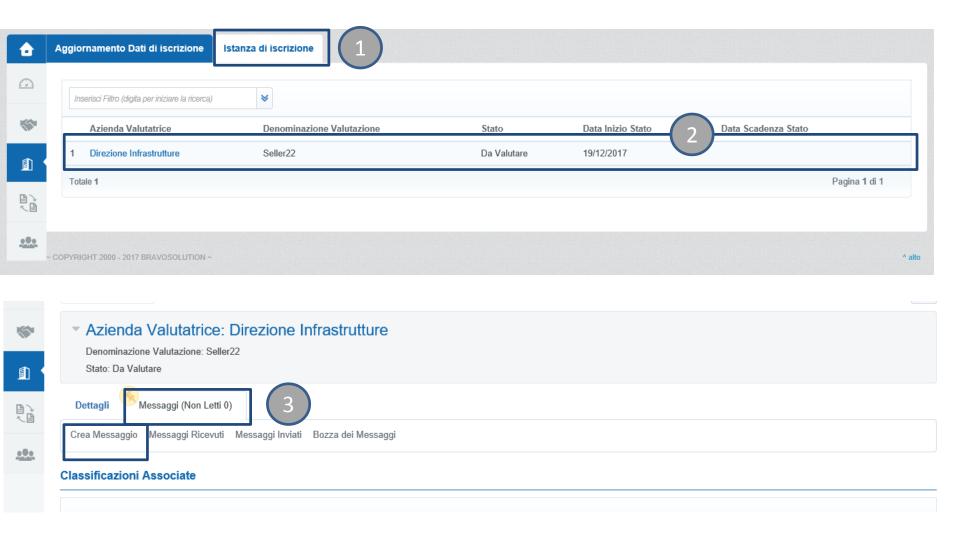
Con l'avvio della valutazione delle categorie selezionate, i questionari vengono bloccati e qualsiasi modifica/aggiornamento deve essere autorizzato da parte della Stazione Appaltante. Per richiedere lo sblocco dei questionari accedere al link «Albo Operatori economici – Gestione dati».



eAppalti FVG – Gestione dati albo

Cliccare «Istanza di iscrizione» (1) e poi sulla riga corrispondente alla valutazione per cui si intende richiedere lo sblocco dei form (2) tramite l'area messaggi della valutazione.

L'area Messaggi (3) consente di inviare la richiesta direttamente alla Stazione Appaltante.

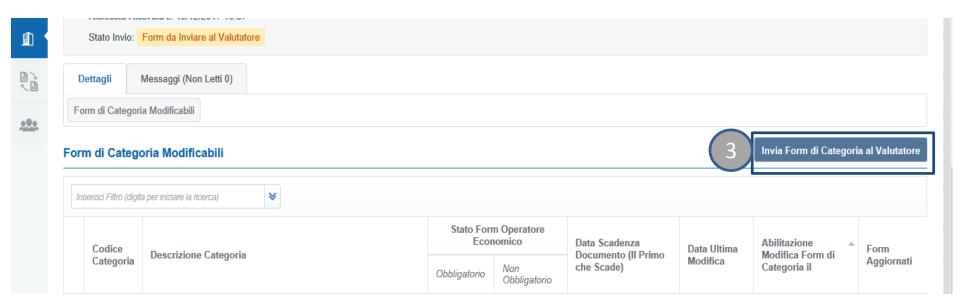


eAppalti FVG – Gestione dati albo

Ottenuta l'autorizzazione ad effettuare le modifiche, entrare nella sezione (1) "Aggiornamento dati di iscrizione", cliccare sulla valutazione di interesse (2).

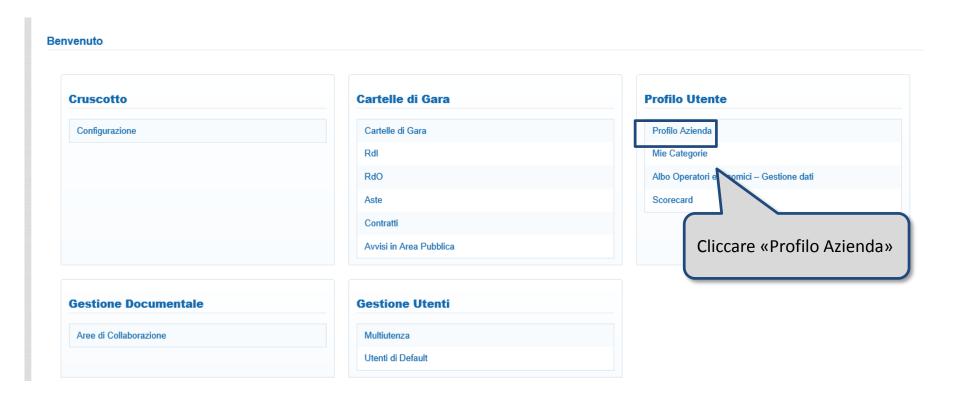


Dopo aver aggiornato i form di categoria, inviare il proprio aggiornamento tramite il comando "Invia Form di Categoria al Valutatore". L'invio comporta un nuovo blocco dei form (3).



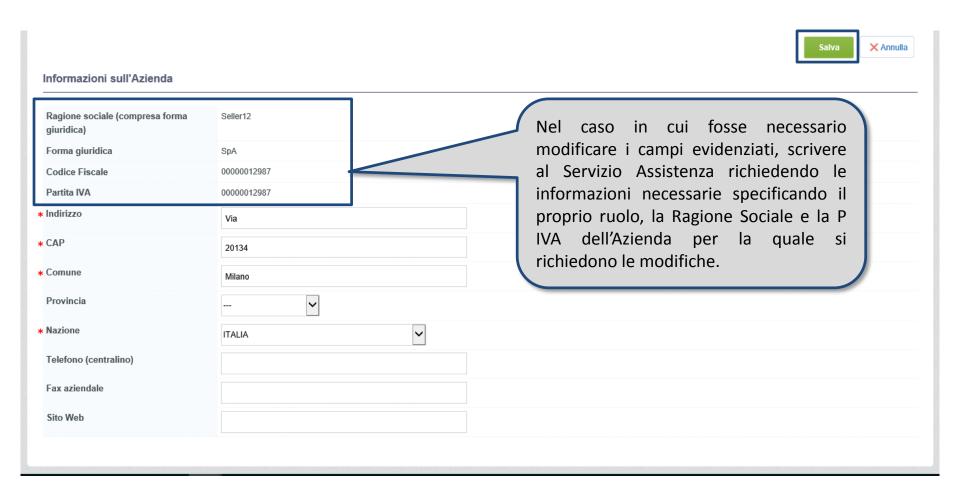
eAppalti FVG - Modifica Dati di Registrazione

Nel caso in cui fosse necessario aggiornare i «Dati di registrazione» relativi alle «Informazioni sull'azienda» è necessario accedere all'area «Profilo Utente» e cliccare «Profilo Azienda».



eAppalti FVG – Modifica Dati di Registrazione

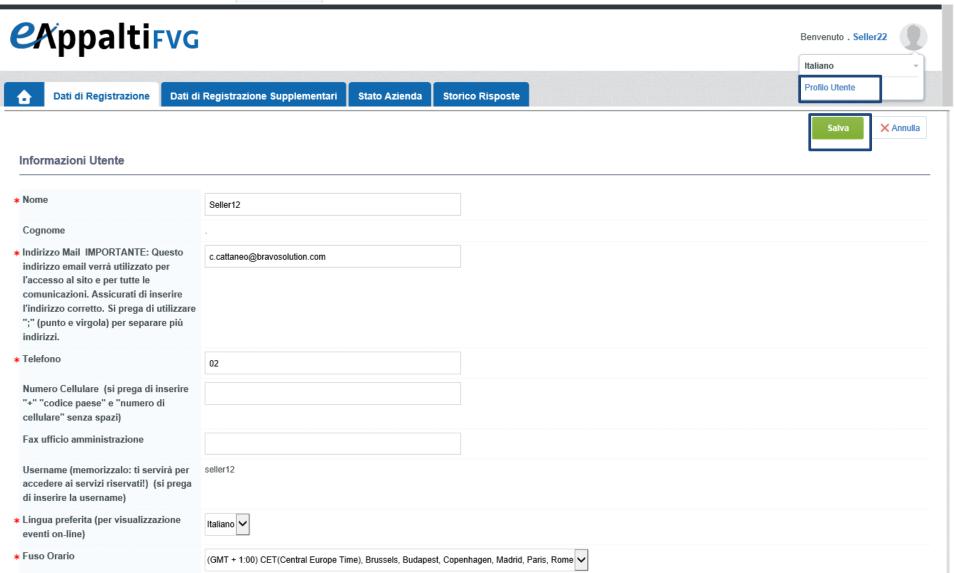
Proseguire cliccando su Modifica, apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «Salva».



eAppalti FVG - Modifica Dati di Registrazione

Per modificare le informazioni dell'utente registrato, cliccare su Profilo Utente

Proseguire cliccando su Modifica , apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «Salva».



eAppalti FVG - Modifica Password

Per modificare la password di accesso al portale, cliccare su Profilo Utente

Proseguire cliccando su Modifica password ,settare la nuova password ed infine cliccare su «Salva».

