

Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



# eAppalti FVG Guida alla registrazione e all'iscrizione all'Albo

Per iscriversi all'Albo degli Operatori Economici, è necessario accedere all'Area Riservata del Portale eAppaltiFVG con la propria Username e Password, previo accreditamento al Portale stesso.

L'accreditamento si compone delle seguenti fasi:

- 1. Accettazione della documentazione proposta
- 2. Registrazione on-line
- 3. Compilazione dei dati di registrazione supplementari





🗵 Chiudi

### Informativa Privacy

### Condizioni Generali di accesso ed utilizzo della Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG

#### 1. PREMESSE

Di seguito si stabiliscono i termini e le condizioni per l'accesso e l'utilizzo del Portale eProcurement eAppaltiFVG https://eAppalti.regione.fvg.it (di seguito, Portale) da parte degli utenti (di seguito, Fornitori o operatori economici) operanti nell'ambito della propria attività imprenditoriale, istituzionale o professionale.

#### 2. REGISTRAZIONE AL PORTALE EPROCUREMENT EAPPALTIFVG - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

2.1 Condizione necessaria per utilizzare gli strumenti disponibili sul Portale e partecipare agli Eventi è la registrazione al Portale. A tal fine, l'operatore economico comunica in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

2.2 Con la registrazione l'operatore economico sceglie uno o più codici di identificazione (user id) ai quali verranno assegnate una o più parole chiave (password). La registrazione si intende completata al momento dell'iscrizione, da parte del sistema, di password e user id.

2.3 User id e password sono strettamente personali e non cedibili. L'operatore economico si impegna a non divulgarle a terzi e a custodirle e proteggerle con la massima diligenza, essendo ritenuto l'unico responsabile dell'utilizzo. L'operatore economico si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione l'eventuale furto e/o smarrimento delle stesse.

2.4 Una volta avvenuta l'abilitazione di user id e password, l'operatore economico può accedere alle funzionalità del Portale tramite un personal computer, dotato di un browser Web, collegato alla rete internet, secondo i requisiti minimi di configurazione richiesti e consultabili sul Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dei propri strumenti hardware e software restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

2.5 L'utilizzo da parte dell'operatore economico degli strumenti disponibili sul Portale nonché la partecipazione alle procedure di acquisto telematiche è disciplinata anche dalla eventuale documentazione specifica di gara e dalle disposizioni e definizioni contenute nelle apposite sezioni informative del sito.

2.6 Nei dati di registrazione, l'operatore economico indica il soggetto autorizzato ad utilizzare il Portale (account principale).

2.7 L'Amministrazione si riserva di concedere all'operatore economico la facoltà di: (i) iscrivere ulteriori soggetti all'utilizzo del Portale (account operativi); (ii) revocare l'iscrizione ampliare o restringere l'ambito delle facoltà concesse agli account operativi. Resta inteso che l'Amministrazione potrà rifiutare le richieste di iscrizione e ampliamento degli account operativi pervenute dall'operatore economico.

### L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso al trattamento ed alla raccolta dei propri dati personali

Acconsento al trattamento	O Non acconsento al trattamento
Accetto	
	Leggere le Condizioni Generali di accesso ed utilizzo e accettare la pagina con i contenuti contrattuali proposti

Per effettuare la registrazione, l'Operatore Economico deve procedere alla compilazione del form *Dati di registrazione* in cui inserire i dati generali dell'Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA e Codice Fiscale) e i dati del referente di contatto.

Al termine della compilazione di questa pagina, l'utente riceverà una mail con le credenziali di accesso che saranno abilitate una volta inserita la documentazione richiesta.

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori, pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Dati di registrazione	9		
Informazioni Impresa			Salva 🛛 Chiudi
* Denominazione			
* Forma giuridica		~	Terminata la compilazione dei
* Codice Fiscale Impresa			campi obbligatori cliccare "Salva"
* Partita IVA			del processo di registrazione.
Telefono (Sede Legale)			
* Indirizzo (Sede Legale)			
* CAP (Sede Legale)			
* Comune (Sede Legale)			
* Provincia (Sede Legale)	🗸		
* Nazione (Sede Legale)	ITALIA	~	
Sito Internet			

Nella nuova schermata visualizzata, inserire i documenti richiesti per poter essere abilitati all'utilizzo del Portale e cliccare «Salva e continua».

Dati di Registraz     Registrazione	zione Supplementari : Documentazione neces	saria al perfezionamo	ento della Registrazione
Documentazione:			2 Salva e Continua X Annull
Regolamento Eappalti FVG	★ Allegare il Regolamento Eappalti FVG, sottoscritto digitalmente	Documento.pdf.p7m (5 KB	Terminata la compilazione dei campi obbligatori cliccare "Salva e continua" per ottenere
Eventuale Procura	Allegare eventuale Procura	C + Clicca per allegare	Portale.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori richiesti, il sistema presenta la pagina riportata nella schermata sottostante.

Per accedere alla propria area riservata è necessario cliccare il comando «Pagina Iniziale»; nell'area «Accedi ai servizi» inserire la username scelta in fase di registrazione e la password ricevuta a mezzo mail all'indirizzo indicato nei dati di registrazione.

Risultato Registrazione		
Dati di Registrazione	Mia Selezione di Categoria	Conferma Registrazione
		× Chiudi finestra
		Pagina Iniziale
<ul> <li>Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo A Inserisci la tua Username e Password per acced</li> </ul>	ccount è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. ere in piattaforma.	
~ COPYRIGHT 2000 - 2017 BRAVOSOLUTION ~		Cliccare «pagina iniziale» per inserire username e password ed accedere alla propria area
		riservata.

# eAppalti FVG – Accesso al Portale

Per accedere :

- Inserire la username scelta in fase di registrazione al Portale
- Inserire la password ricevuta tramite mail a seguito della compilazione del form «Dati di registrazione»
- Cliccare «Accedi»

Password

Password

hai dimenticato i tuoi dati?



# Ceedi ai servizi Username Username

ACCEDI

Operatori Economici
 Bandi e avvisi
 Registrazione al portale

Albo Operatori Economici

👌 Servizi per gli

### Avviso agli operatori economici

Nella sezione Bandi e Avvisi del portale eAppaltiFVG



Tel 040 06 49 013 per chiamate\* dall'estero o da telefono cellulare \*costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico

Fax 02 266 002 242

Mail supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

# *ex*ppalti<sub>FVG</sub>

Inserire una nuova Password prima di continuare	
A Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra pass Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottosta	sword. anti e premete sul bottone "Invia"
La password deve contenere almeno 5 caratteri La password deve essere diversa dalla login! (i) Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precede Attenzione! La password deve contenere un insieme di caratteri alfa speciali: \!£\$%&/()=?^€[]#@,;::><*+	enti anumerici e almeno uno dei seguenti caratteri
Nuova password Conferma password	
	Invia × Annulla
Al primo accesso, per ragioni di sicurezza, il sistema richiederà la modifica della password.	

Da questo momento l'utente è abilitato all'utilizzo del Portale.

Per poter selezionare le categorie merceologiche di proprio interesse, cliccare «Mie Categorie» dall'area «Profilo Utente».

venuto		
Cruscotto	Cartelle di Gara	Profilo Utente
Configurazione	Cartelle di Gara	Profilo Azienda
	Rdl	Mie Categorie
	RdO	Albo Operatori economici – Gestione dati
	Aste	Scorecard
	Contratti	
	Avvisi in Area Pubblica	Cliccare «Mie categorie»
Gestione Documentale	Gestione Utenti	
Aree di Collaborazione	Multiutenza	
	Utenti di Default	

Mie Categorie					Aggiungi Categoria
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)	*			Cliccare categorie»	«Aggiungi
~ COPYRIGHT 2000 - 2017 BRAVOSOLUTION ~					^ alto

Selezionare una o più categorie merceologiche per cui si vuole effettuare la classificazione (1) ricercandole digitando il nome tramite l'area «Ricerca Testo» oppure espandendo tutto l'albero tramite il comando «Espandi».

Cliccare «Conferma selezione Corrente» (2) per salvare la selezione.

Navigazione Albero
2 Conferma Selezione Corrente X Annulla
Ricerca Testo Cerca
Deseleziona Tutti  Mostra solo i valori selezionati  t  K  Minimizza
<ul> <li>Categorie (prodotti selezionati: 2)</li> </ul>
T I OT - STEC - SERVIZI TECNICI
<ul> <li>ED - EDILIZIA</li> <li>ED - EDILIZIA</li> <li>ED1 - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI AGRICOLTURA - INDUSTRIA - ARTIGIANATO</li> <li>         Image: Content in the second content i</li></ul>
ED2 - INDUSTRIA ALBERGHIERA, TURISMO E COMMERCIO E SERVIZI PER LA MOBILITA'
→ A ED3 - RESIDENZA
An ITA', ISTRUZIONE, RICERCA
> 🚠 ED5 - CULTURA, VITA SOCIALE, SPORT, CULTO
America ED6 - SEDI AMMINISTRATIVE, GIUDIZIARIE, DELLE FORZE DELL'ORDINE
ED7 - ARREDI. FORNITURE. AREE ESTERNE PERTINENZIALI ALLESTITE

Ove presenti dei form contenenti questionari per la specifica categoria selezionata, il sistema segnala la compilazione di tutti i campi obbligatori tramite un'icona dalla spunta blu in corrispondenza della colonna «Stato completamento».

Nel caso in cui fosse necessario aggiungere ulteriori categorie merceologiche è possibile cliccare il comando «Aggiungi categorie».

ie			
iniziare la ricerca)			
Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base	19/12/2017 09:59:30	lscrizione in corso	e¥
Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi tecnici di tipo complesso	19/12/2017 09:59:30	Iscrizione in corso	e <b>s</b>
	e         iniziare la ricerca)         Vome Categoria         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi	e         iniziare la ricerca)         Nome Categoria         Classificato su         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi	e         iniziare la ricerca)         Nome Categoria         Classificato su         Stato Valutazione         Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi utecnici di tipo complesso       19/12/2017 Uscrizione in corso       Iscrizione in corso

### eAppalti FVG – Risposta Questionario

Selezionata una o più categorie merceologiche, il sistema richiederà la valorizzazione del Questionario Generale, nel quale sarà necessario valorizzare almeno tutte le informazioni obbligatorie richieste (Regolamento firmato, domanda di iscrizione, DGUE ristretto etc..).

Completato l'inserimento dei dati generali sarà possibile rispondere agli eventuali questionari di categoria specifica.

Le domande presenti nel questionario potrebbero variare sulla base delle categorie/nodi selezionati.

Classificazione: >ALBERO MERCEOLOGICO>LAVORI>OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO>OG4.NO SOA - fino a euro 150.000					
		Salva 🗙 Annulla			
Nome Form: 0 - Documentazione Iscrizio	ne Albo Fornitori				
Documentazione Iscrizione Albo Fornitori		Cliccare «Scarica Template, per			
Titolo	Descrizione	Risp scaricare il modello documentale»			
1 Regolamento Albo Fornitori	* Allegare il Regolamento Albo Fornitori sottoscritto digitalmente	C: + Clicca p;       are un file Firmato Digitalmente         B: Scarica Template			
2 Modello Dichiarazioni	* Allegare il modello di dichiarazioni debitamente valorizzato e sottoscritto digitalmente	C:       + Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente         Image: Scarica Template       ✓			
3 Domanda di Iscrizione Albo Operatori econo	mici * Allegare la domanda di iscrizione dell'Albo Operatori economici, sottoscritta digitalmente	Chicca per allegare un file Firmato Digitalmente			
		Cliccare, per caricare il documento di pertinenza			

### eAppalti FVG – Gestione dati albo

Con l'avvio della valutazione delle categorie selezionate, i questionari vengono bloccati e qualsiasi modifica/aggiornamento deve essere autorizzato da parte della Stazione Appaltante. Per richiedere lo sblocco dei questionari accedere al link «Albo Operatori economici – Gestione dati».



## eAppalti FVG – Gestione dati albo

Cliccare «Istanza di iscrizione» (1) e poi sulla riga corrispondente alla valutazione per cui si intende richiedere lo sblocco dei form (2) tramite l'area messaggi della valutazione.

L'area Messaggi (3) consente di inviare la richiesta direttamente alla Stazione Appaltante.

ĉ	Aggiornamento Dati di iscrizione	stanza di iscrizione				
	Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)	*				
5	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Stato	Data Inizio Stato	Data Scadenza Stato	
<b>a</b>	1 Direzione Infrastrutture	Seller22	Da Valutare	19/12/2017		
	Totale 1					Pagina 1 di 1
	~ COPYRIGHT 2000 - 2017 BRAVOSOLUTION ~					^ alto



## eAppalti FVG – Gestione dati albo

Ottenuta l'autorizzazione ad effettuare le modifiche, entrare nella sezione (1) "Aggiornamento dati di iscrizione", cliccare sulla valutazione di interesse (2).

ĉ	Aggiornamento Dati di iscrizione	Istanza di iscrizione	1	
	Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)	*	-	
1	Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completam 2 di Categoria Modificabile
	1 Direzione Infrastrutture	19/12/2017 10:37		82%

Dopo aver aggiornato i form di categoria, inviare il proprio aggiornamento tramite il comando "Invia Form di Categoria al Valutatore". L'invio comporta un nuovo blocco dei form (3).

	Stato Invio:	Form da Inviare al Valutatore							
	Dettagli	Messaggi (Non Letti 0)							
F	orm di Catego	oria Modificabili							
For	rm di Cate	goria Modificabili	*				3	Invia Form di Categori	a al Valutatore
	Codice	Deparisione Cetegorie		Stato Form Econ	n Operatore tomico	Data Scadenza	Data Ultima	Abilitazione	Form
	Categoria	Categoria Descrizione Categoria		Obbligatorio	Non Obbligatorio	che Scade)	Modifica	Categoria il	Aggiornati

### eAppalti FVG – Modifica Dati di Registrazione

Nel caso in cui fosse necessario aggiornare i «Dati di registrazione» relativi alle «Informazioni sull'azienda» è necessario accedere all'area «Profilo Utente» e cliccare «Profilo Azienda».

Cruscotto	Cartelle di Gara	Profilo Utente
Configurazione	Cartelle di Gara	Profilo Azienda
	Rdl	Mie Categorie
	RdO	Albo Operatori e omici – Gestione dati
	Aste	Scorecard
	Contratti	
	Avvisi in Area Pubblica	Cliccare «Profilo Azienda
Gestione Documentale	Gestione Utenti	
Aree di Collaborazione	Multiutenza	
	Utenti di Default	

# eAppalti FVG – Modifica Dati di Registrazione

Proseguire cliccando su De Modifica, apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «Salva».

Ragione sociale (compresa forma giuridica)       Seller12         Forma giuridica       SpA         Codice Fiscale       0000012987         Partita IVA       0000012987         Infirizzo       Via         * Indirizzo       Via         * CAP       20134         * Comune       Miano         Provincia	Informazioni sull'Azienda		Salva × Annulla
* Indirizzo Via   * CAP 20134   * Comune Milano   Provincia   * Nazione ITALIA   Telefono (centralino)   Fax aziendale   Sito Web	Ragione sociale (compresa forma giuridica) Forma giuridica Codice Fiscale Partita IVA	Seller12 SpA 00000012987 00000012987	Nel caso in cui fosse necessario modificare i campi evidenziati, scrivere al Servizio Assistenza richiedendo le informazioni necessarie specificando il
Provincia   ITALIA   Telefono (centralino)   Fax aziendale   Sito Web	* Indirizzo * CAP	Via 20134	proprio ruolo, la Ragione Sociale e la P IVA dell'Azienda per la quale si richiedono le modifiche.
Tala   Telefono (centralino)   Fax aziendale   Sito Web	Provincia	Milano	
Sito Web	Telefono (centralino) Fax aziendale		
	Sito Web		

### eAppalti FVG – Modifica Dati di Registrazione

Per modificare le informazioni dell'utente registrato, cliccare su Profilo Utente

Proseguire cliccando su [>Modifica], apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «Salva».

<b>ex</b> ppalti <sub>FVG</sub>						Benvenuto . Selle Italiano	r22
Dati di Registrazione Dati	di Registrazione Supplementari	Stato Azienda	Storico Risposte			Profilo Utente	
Informazioni Utente						Salva	× Annulla
* Nome	Seller12						
Cognome							
Indirizzo Mail IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzat ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.	c.cattaneo@bravosolution.com						
* Telefono Numero Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	02						
Fax ufficio amministrazione							
Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)	seller12						
<ul> <li>Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)</li> </ul>	Italiano 🗸						
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Tir	me), Brussels, Budape	st, Copenhagen, Madrid, Paris,	Rome 🗸			

### eAppalti FVG – Modifica Password

Per modificare la password di accesso al portale, cliccare su Profilo Utente

Proseguire cliccando su Modifica password, settare la nuova password ed infine cliccare su «Salva».

<b>ex</b> ppalti <sub>Fv</sub>	Benvenuto . Seller22				
				Profilo Utente	word ••
Modifica password			Salva	<b>O</b> Ripristina	× Annulla
La password deve contenere almeno 8 (i) La password deve essere diversa dalla Attenzione! La nuova password deve es	caratteri login! ssere diversa dalle 3 precedenti				
* Vecchia password					
* Nuova password					
<ul> <li>Conferma nuova password</li> </ul>					