

FAQ ALBO OPERATORI ECONOMICI LAVORI E SERVIZI DI PROGETTAZIONE

DOMANDE GENERALI

Avremmo la necessità di sapere quali possono essere le tempistiche per avere una valutazione alla nostra domanda di iscrizione al portale.

Per quanto riguarda le tempistiche d'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art.12 del relativo regolamento, il termine entro il quale RAFVG dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego dell'iscrizione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di iscrizione. Qualora RAFVG ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto RAFVG potrà avvalersi una sola volta di una proroga del termine di ulteriori 30 giorni solari comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Sistema ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la Domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente i termini del procedimento di cui sopra si considerano interrotti.

Con l'iscrizione al portale posso concorrere alle manifestazioni d'interesse?

Dal momento della sua iscrizione al portale eAppaltiFVG l'operatore economico è abilitato a concorrere a tutte le gare riguardanti le proprie categorie merceologiche.

In caso di variazione dell'Amministratore Unico dobbiamo ricaricare la domanda di iscrizione?

In presenza di un nuovo Amministratore le dichiarazioni rese dal precedente Amministratore debbono essere rinnovate dal nuovo Amministratore il quale, in qualità di legale rappresentante, deve assumersi la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato. Le stesse, come disposto dall'art. 13 del Regolamento dell'albo Operatori, devono essere aggiornate richiedendo lo sblocco dei form tramite l'area messaggi della valutazione.

Non trovo la categoria di riferimento per cui dovrei iscrivermi. Come posso fare?

Si comunica che l'elenco fornitori presente in piattaforma non è esaustivo e pertanto non comprende tutte le categorie merceologiche.

Nella sezione Albo Operatori Economici del portale eAppaltiFVG è pubblicato l'elenco delle categorie merceologiche (Allegato 1 al Regolamento) cui gli Operatori possono iscriversi. Non sono ancora presenti le categorie per la spesa comune.

In assenza della categoria merceologica d'interesse si suggerisce di consultare le procedure ad evidenza pubblica pubblicate in piattaforma al fine di poter essere selezionati, secondo le modalità di legge, nelle procedure ad invito basate su indagini di mercato ed affidamenti diretti.

Nel caso io abbia la categoria di classifica superiore, devo poi compilare anche le categorie con classifica inferiore?

Qualora codesto operatore sia interessato ad essere invitato alle procedure negoziate per le quali sia richiesta la qualificazione nelle categorie con classifica inferiore deve iscriversi anche per le suddette classifiche. In caso contrario è sufficiente selezionare la sola categoria d'interesse.

Ho ricevuto una mail che diceva che è stata inibita la possibilità di aggiornare i dati relativi alla mia iscrizione all'Albo Fornitori di eAppaltiFVG. Cosa vuol dire? Ho sbagliato nella compilazione del form? Risultato iscritto e abilitato a eAppalti?

Non ha sbagliato la compilazione. Con la mail automatica generata dal sistema, codesto operatore viene informato che, a seguito dell'invio della richiesta d'iscrizione, in attesa della sua valutazione, non potrà modificare od aggiornare la propria richiesta.

L'iscrizione all'albo sarà effettuata solo a seguito dell'esame della documentazione prodotta. Di un tanto verrà data comunicazione attraverso l'area messaggi della valutazione.

Come faccio ad eliminare alcune categorie che sono già state approvate dal gruppo di valutazione o che ho erroneamente selezionato?

Il sistema non consente all'operatore economico di eliminare le categorie già approvate dal gruppo di valutazione o che ho erroneamente selezionato. In tal caso sarà necessario richiedere al gruppo di valutazione l'eliminazione delle categorie e lo sblocco dei form attraverso l'area messaggistica. Successivamente l'operatore economico potrà procedere ad eliminarle dal suo profilo mediante la funzione "rimuovi categoria" collocata nel menu a tendina al quale si accede dal pulsante ... (tre puntini) presente all'interno della singola categoria oggetto di eliminazione.

In che modo vengo avvisato che la mia iscrizione all'albo è scaduta?

Prima della scadenza dell'iscrizione (circa 15/30 giorni prima a scelta del valutatore) il sistema trasmette, via Pec, un messaggio automatico con il quale segnala che l'iscrizione sta per scadere. Successivamente, qualora il valutatore accerti, decorso un termine congruo, che l'operatore economico non ha ancora provveduto al rinnovo dell'iscrizione invierà, tramite l'area messaggi, un sollecito. Si ricorda che lo stato "scaduto" non consente all'operatore economico di essere invitato alle procedure negoziate.

Come posso fare per riattivare l'iscrizione che risulta scaduta?

L'iscrizione scaduta può essere riattivata solo dal gruppo di valutazione. Qualora codesto operatore economico non debba apportare modifiche o aggiornamenti alle attestazioni e/o informazioni e/o dati all'interno delle categorie selezionate, sarà sufficiente comunicarlo tramite l'area messaggi della valutazione. In caso invece di modifiche / aggiornamenti, sarà necessario richiedere, attraverso la medesima area messaggi, lo sblocco dei form. L'aggiornamento dei form, trasmesso tramite il comando "Invia form di categoria al valutatore", comporterà automaticamente il nuovo blocco dei form.

A seguito delle comunicazioni dell'operatore, di conferma o modifica dei form, il valutatore potrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione.

Un Operatore Economico con sede in altro Paese UE può iscriversi all'Albo operatori? Quali sono i mezzi di prova equivalenti di cui all'art. 90 comma 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. richiesti ai fini dell'iscrizione in assenza di attestazione SOA?

Gli operatori economici aventi sede in altro Paese UE possono iscriversi all'Albo Operatori economici compilando il relativo form d'iscrizione.

Per l'esecuzione di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro, in assenza di attestazione SOA, l'Operatore economico, oltre a compilazione il form d'iscrizione per le parti obbligatorie, dovrà compilare il form (la cui compilazione per le Imprese in possesso di attestazione SOA non è obbligatoria) anche nella parte relativa ai lavori (LAVORI.0V - _Elenco lavori/servizi - Informazioni primo lavoro/servizio Informazioni secondo lavoro/servizio Informazioni terzo lavoro/servizio) con la descrizione di almeno tre lavori realizzati indicando il nominativo del committente, il codice fiscale o partita IVA dello stesso (se presente) e la data di fine lavori. I lavori descritti dovranno riguardare le Categoria di opere generali o specializzate per la quale L'OE richiede l'iscrizione le cui lavorazioni sono debitamente descritte nell'Allegato A del Regolamento 207/2010 (Categorie di opere generali e

specialistiche) ed il cui importo dovrà comunque essere almeno pari alla classifica d'iscrizione richiesta. Nel caso di classifica superiore alla II (seconda) sarà comunque necessario allegare la certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9001.

Siamo una fondazione e vorremmo iscriverci all'albo operatori economici per servizi di progettazione, possiamo farlo?

Si. Preso atto della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea dell'11 giugno 2020 (causa C-219/19) anche gli enti senza scopo di lucro possono partecipare a una procedura di aggiudicazione di un appalto pubblico di servizi di ingegneria purché abilitati, in forza del diritto nazionale, ad offrire i servizi in oggetto sul mercato.

Sto completando l'iscrizione alle "mie categorie", non ho la disponibilità della firma digitale, posso usare una procura?

Si evidenzia che la firma digitale del soggetto che richiede l'iscrizione è obbligatoria e che non è possibile utilizzare una procura.

L'art.10 del Regolamento di iscrizione all'Albo operatori economici, evidenzia che la domanda d'iscrizione all'Albo richiede l'inserimento di documenti sottoscritti digitalmente. La domanda d'iscrizione deve essere sottoscritta con firma digitale, dal Rappresentante dell'operatore economico e in particolare:

- dal titolare, se si tratta d'impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Per le categorie NO SOA fino a 150.000 € risulta obbligatorio essere iscritta alla Camera di Commercio?

La L.R. 14/2002 all'art. 14 comma 1, prevede espressamente che *"Per l'affidamento di lavori per i quali la normativa statale non prevede l'obbligatorietà del sistema di qualificazione attuato da organismi di diritto privato di attestazione (SOA), da realizzarsi con le procedure di cui agli articoli 21, 22 e 23, il possesso dei requisiti di ordine tecnico e organizzativo è dimostrato con l'iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura."*

Per tanto, per tali categorie (NO SOA, fino a 150.000 €), risulta quindi obbligatorio essere iscritti alla Camera di Commercio.

Per il rinnovo dell'iscrizione (ogni 180 giorni) vanno nuovamente ricompilati, riformati e ridatati tutti i documenti presenti all'interno delle varie categorie selezionate?

Qualora non sussistano modifiche non è necessario ricompilare, riformare e ridatare i documenti già presentati ma è sufficiente inviare una comunicazione di conferma degli stessi attraverso l'area messaggistica della piattaforma.

In caso di variazione di attestazioni e/o informazioni invece è necessario ricompilare esclusivamente i documenti oggetto di modifica.

Siamo in attesa da diverso tempo di essere iscritti a diverse categorie. Come mai ciò non è ancora avvenuto?

Le nuove categorie, per le quali non si è ancora iscritti, sono state aggiunte dopo che l'iscrizione è stata controllata ed approvata dal gruppo di valutazione passando dallo stato in valutazione allo stato iscritto.

Le categorie inserite da codesto operatore sono presenti all'interno dell'area "Altre classificazioni" e di un tanto il gruppo di valutazione non ne ha evidenza.

Si invita pertanto codesto operatore a dare evidenza delle modifiche apportate, come disposto dall'art. 13 del regolamento relativo alla gestione dell'albo operatori, mediante l'area messaggistica presente in piattaforma.

DOCUMENTAZIONE ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Nella "istanza telematica di Iscrizione" c'è un campo indicante "profilo Utente n.". Cosa si intende?

È l'Username con la quale l'operatore economico si registra in piattaforma.

In merito all'affidamento di lavori, servizi e forniture (Operatori economici ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) il documento non riporta tutte le categorie (mancherebbero i soggetti previsti dalle lettere d, e, f, g), qual è il motivo? Sono previste limitazioni nella partecipazione da parte di questi soggetti?

In fase d'iscrizione all'elenco è sufficiente iscriversi come "concorrente individuale". Resta fermo quanto disposto dall'art. 48 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nella domanda d'iscrizione cosa devo indicare se intendo partecipare come impresa SRL?

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico deve selezionare una fra le caselle proposte in base alle attività che svolge e alla sua forma giuridica.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture gli operatori economici devono selezionare una fra le caselle proposte relative all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori gli operatori economici devono selezionare una fra le caselle proposte relative all'art. 46 del D.lgs. 50/2016.

Nel DGUE, al punto "persone di contatto", devo mettere i dati del socio che lo sta compilando? E nella sezione eventuali rappresentanti cosa devo indicare?

Con il termine "persone di contatto" si fa riferimento ai nominativi delle persone da contattare nel caso di richieste di chiarimenti.

Nella sezione "eventuali rappresentanti" indicare, se pertinente, soggetti con potere di rappresentanza.

Nel DGUE, se la società è composta da due soci, si deve indicare anche il secondo socio? Se sì, dove e come?

Nel caso in cui la società sia composta da soli due soci, ciascuno in possesso del 50%, la dichiarazione deve essere sottoscritta da entrambi i soci ed il relativo nominativo indicato nella sezione eventuali rappresentanti all'interno della quale possono essere inseriti entrambi i nominativi.

Nel DGUE a pagina 1 "se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici". Vanno indicati gli estremi d'iscrizione alla Camera di Commercio?

Come indicato all'interno del DGUE a pag. 1, si specifica che il riferimento è agli elenchi di cui all'art. 90 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La camera di commercio va indicata nella parte IV – Criteri di selezione- sezione A – idoneità.

Nel DGUE a pagina 10, "l'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità" oppure

“l'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale”. Cosa significa?

L'operatore economico, compilando la Parte IV lettera D fornisce le informazioni ivi richieste in merito al possesso delle certificazioni di cui all'articolo 87 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che possono risultare d'interesse ai fini della selezione degli operatori economici da invitare qualora il possesso delle certificazioni sia richiesto quale requisito di partecipazione.

Il dato relativo alle certificazioni è obbligatorio in merito alla necessità di risposta, pertanto qualora la risposta sia negativa non sarà necessario allegare nessuna certificazione.

Nel DGUE, nella sezione “B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO” il documento prevede l'inserimento di un solo nominativo. Per poter inserire più nominativi come dobbiamo comportarci?

Se codesto operatore economico ha la necessità di inserire più nominativi nella "Sezione B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" del DGUE, basterà inserire i nominativi e le relative informazioni andando a capo in ogni campo da compilare.

CAMERA DI COMMERCIO / CONSORZIO / INPS / INAIL / CASSA EDILE / ALBI

Cosa s'intende per “Requisito d'idoneità professionale”?

Per requisito d'idoneità professionale, come previsto dall'art. 6 del Regolamento relativo alla gestione dell'Albo Operatori economici, s'intende l'iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Codesto operatore economico dovrà inserire i dati richiesti a video ed eventualmente allegare il relativo documento d'iscrizione.

CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA / CERTIFICAZIONI / CERTIFICAZIONI COMMERCIALI

“Requisiti di capacità economico finanziaria”, cosa significa e/o comporta? Esiste un modulo o uno schema che indichi cosa e come formulare questo documento?

Non esiste nessun modulo/schema. I campi relativi alla sezione “Requisiti di capacità economico finanziaria” si riferiscono essenzialmente ai servizi e alle forniture. Qualora Codesto operatore economico richieda l'iscrizione alle categorie riguardanti i lavori non è tenuto a compilare i campi di codesta sezione e può inserire un valore pari a zero. Per le categorie riguardanti i servizi di progettazione l'operatore economico valorizza i campi relativi al fatturato, per gli altri campi della medesima sezione sarà sufficiente inserire un valore pari a zero.

Il campo “Indicare gli istituti di credito con i quali si sono avuti maggiori rapporti negli ultimi tre anni” come va compilato?

La dichiarazione relativa agli istituti bancari non è richiesta per le categorie merceologiche relative ai lavori e servizi di progettazione. Tuttavia, trattandosi di campo a compilazione obbligatoria deve essere valorizzato indicando, se ritenuto opportuno il proprio istituto di credito od inserendo un valore pari a zero.

Non essendo una ditta ma un libero professionista, che valore devo inserire nei campi “Capitale Sociale Dichiarato” e “Capitale Sociale Versato”?

Trattandosi di campo a compilazione obbligatoria sarà sufficiente inserire un valore pari a zero.

Il sistema chiede "capitale sociale dichiarato" e "capitale sociale versato", due voci non pertinenti per uno studio associato. Come possiamo completare l'iscrizione?

Alcune voci risultano obbligatorie in quanto il format del portale è predisposto per tutte le tipologie di appalto compresi i servizi e le forniture.

Se le voci "capitale sociale dichiarato" e "capitale sociale versato" risultano obbligatorie ma non sono pertinenti, può semplicemente indicare "0".

Cosa s'intende per fatturato? Il volume di affari ai fini IVA o il valore della produzione come dà voce A del conto economico bilancio UE?

Il fatturato globale d'impresa è da interpretarsi quale fatturato globale realizzato dall'operatore economico nelle eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso. Il termine fatturato o volume d'affari sono sinonimi: entrambi indicanti l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi, effettuate con riferimento a un anno solare, valido ai fini dell'Imposta sul valore aggiunto. Si tratta di una definizione tratta dall'art. 20 del Testo Unico sull'IVA (D.P.R. n. 633/1972), secondo cui per "per volume d'affari del contribuente s'intende l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi dallo stesso effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento a un anno solare".

Si fa, insomma, riferimento all'attività in concreto espletata dal contribuente (cfr. Cassazione civile, sez. trib., 18 gennaio 2006, n. 912 e Cass. n. 235/1999), così come risultante dalle dichiarazioni IVA (ovvero dai bilanci dell'impresa).

Non riesco a completare la parte della registrazione relativa alla sezione "Mie categorie" in quanto mi vengono richieste come obbligatorie (asterisco rosso) tutte le voci relative a "Capacità economico finanziaria" e "Certificazioni".

Essendo io un libero professionista perché mi vengono richieste tali informazioni, che non mi competono?

Alcune voci risultano obbligatorie in quanto il format del portale è predisposto per tutte le tipologie di appalto compresi i servizi e le forniture.

Se le voci relative alla capacità economico finanziaria e alle certificazioni risultano obbligatorie ma non pertinenti, può semplicemente indicare "0" oppure "NO".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul portale nella sezione miei categorie viene richiesta la "descrizione attrezzature tecniche". In cosa consiste visto che è un campo obbligatorio?

Nel campo "descrizione attrezzature tecniche" è necessario indicare le attrezzature tecniche possedute con riferimento alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione.

Principali clienti: vanno indicati i principali clienti che hanno corrisposto onorari nell'ultimo anno finanziario?

Non è un campo obbligatorio ed è relativo ai principali clienti in ordine decrescente di importo e % sul fatturato secondo l'ultimo bilancio approvato.

CV PROFESSIONISTI/SOA/CCIAA

Siamo un'impresa edile, ci siamo iscritti a eAppalti FVG ma riscontriamo la seguente difficoltà:

Abbiamo selezionato le categorie di lavoro e nella “Documentazione Iscrizione Albo Fornitori” al Nome Form:2 – STEC – CV Professionisti, ci viene chiesto come campo obbligatorio di allegare i CV Progettisti.

Dato che siamo una impresa edile che non progetta, non abbiamo Curriculum di Professionisti. A che cosa è dovuto?

Codesto operatore economico ha selezionato le categorie riguardanti i servizi di architettura e di ingegneria.

Se codesto operatore economico non è un soggetto appartenente all'elenco di cui all'art. 46 del Codice, non deve selezionare queste categorie ma bensì le categorie relative ai lavori.

SEDI OPERATIVE / INFORMAZIONI SEDE OPERATIVA

All'interno delle categorie trovo il campo “Precedenti Esperienze Contrattuali”. Cosa devo indicare?

Indicare se presenti precedenti esperienze contrattuali, maturate con la Stazione Appaltante (genericamente intesa) come definita all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in assenza di contenziosi, avendo eseguito i lavori a regola d'arte nel rispetto dei tempi contrattuali, senza risoluzioni anticipate del contratto e/o applicazioni di penali.

INFORMAZIONI PRIMO/SECONDO/TERZO LAVORO

All'interno della categoria nel campo “elenco lavori /servizi” quali lavori devo inserire? Gli ultimi? Di quale importo?

Non è un campo obbligatorio. Può inserire i lavori svolti ritenuti più significativi relativamente alla categoria indicata. Non c'è un limite d'importo.

Ho notato che andando a compilare le varie categorie viene richiesto, per ogni categoria, n. 3 lavori eseguiti, indicandone gli importi, le date, il CIG, ecc. Si è obbligati ad elencare almeno tre lavori o si può elencare anche uno o due?

No, non si è obbligati a compilare questo campo in quanto, in assenza di asterisco rosso, non è un campo obbligatorio. Spetta pertanto a codesto operatore valutare quali e quanti lavori/servizi elencare.

C'è una tempistica in anni per poter ritenere valido un lavoro eseguito?

Non c'è tempistica.

Valgono anche eventuali lavori eseguiti in subappalto per Ditte aggiudicatarie di lavori pubblici?

Sì, relativamente alla parte dei lavori in subappalto.

Se un'impresa ha appena aperto, iniziando da zero e non ha uno storico di lavori eseguiti può ottenere l'abilitazione o non la potrà mai ottenere se non può lavorare per enti pubblici?

Può ottenerla poiché il dato non è obbligatorio.

Qual è la stazione appaltante a cui si fa riferimento?

Con il termine Stazione Appaltante si fa riferimento ai soggetti indicati all'art. 3 lettera o) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.